



**GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**



Aluno: _____

Escola: _____

Data: ____/____/____

Ano de Escolaridade: 8º

Professor (a): _____

Disciplina: **PRODUÇÃO DE TEXTO**

Semana 34: 11, 13 e 14 de outubro de 2021

Conteúdo(s) desenvolvido(s): Carta do leitor; finalidade e estrutura.

Motive-se! Aprenda!

Carta do leitor

É um tipo de carta veiculada geralmente em jornais e revistas, onde os leitores podem apresentar suas opiniões.

Esse espaço reservado aos leitores é um importante instrumento de comunicação, pois eles podem interagir com o meio de comunicação, expondo assim, seu ponto de vista sobre uma notícia, reportagem, pesquisa ou qualquer outro assunto atual.

Assim, as opiniões, sugestões, críticas, perguntas, elogios e reclamações dos leitores são publicadas e podem ser visualizadas por qualquer indivíduo.

Além disso, o leitor pode sugerir algum tema a ser abordado. Por esse motivo, é uma importante ferramenta de produção de pauta para os veículos de comunicação.

Principais características da carta do leitor:

- *Textos breves e escritos em 1.ª pessoa;
- *Temas atuais e de caráter subjetivo;
- *Linguagem simples, clara e objetiva;
- *Presença de destinatário e remetente;
- *Texto expositivo e argumentativo.

Estrutura: como fazer uma carta do leitor?

Devemos lembrar que a carta do leitor possui um remetente (emissor ou locutor) e destinatário (receptor ou interlocutor).

Antes de ser publicada ela passa pela equipe de revisão, a qual adaptará o texto e corrigirá possíveis erros.

Vale lembrar que a carta do leitor é uma pequena seção do veículo de comunicação, a qual pode ser publicada na íntegra, ou somente trechos relevantes.

O leitor deve evitar expressões populares, gírias, vícios de linguagem, apresentando seu texto numa linguagem formal, ou seja, que segue a norma culta da língua.

Importante destacar que, de acordo com o público, a linguagem pode ser mais descontraída, por exemplo, numa revista para adolescentes.

Geralmente as cartas dos leitores não seguem uma estrutura padrão, no entanto, devem apresentar alguns elementos estruturais:

Vocativo: aparece o nome da revista ou do jornal e pode vir acompanhada de local e data (chamado de cabeçalho).

Introdução: pequeno trecho que aborda o assunto que será apresentado e explorado pelo leitor.

Desenvolvimento: desenvolvimento da argumentação do leitor sobre sua ideia central.

Conclusão: o leitor arremata suas ideias, e geralmente inclui uma sugestão para o assunto abordado.

Despedida: representa as saudações finais do leitor, por exemplo: atentiosamente, cordialmente, abraços, etc.

Assinatura: o leitor assina seu nome ou pode aparecer em forma de sigla.

Exemplo de carta do leitor:

Rio de Janeiro, 15 de setembro de 2012

Olá Pessoal da Revista Teen Femina,

Meu nome é Gisele e tenho 14 anos. Adorei a matéria sobre o primeiro beijo e gostaria de sugerir uma nova matéria sobre o namoro na adolescência. Sou fã da revista, compro todo o mês!!!

Além dessas matérias importantes na adolescência, adoro a seção de modas e acessórios. Já pensaram em ter um espaço para a reciclagem de artigos de moda? Tenho feito algumas adaptações nas roupas e acessórios que tenho no guarda-roupa e tem sido um sucesso com a galera.

Abraços e até a próxima!

Gisele Matias Albuquerque

PRODUÇÃO:

1) Imagine que você seja um leitor assíduo do Jornal "O Globo" e queira reclamar que eles publicam poucas matérias sobre jovens.

Redija (escreva) uma **Carta do Leitor**, pedindo maior atenção para esse grupo de leitores e sugerindo algumas ideias para a melhoria dessa situação.

Siga os passos e o modelo mostrado acima.

Boa produção!