

Aluno: _____

Escola: _____

Data: ____/____/____

Ano de Escolaridade: **Fase VIII**

Professor (a): **Cláudia**

Disciplina: **Língua Portuguesa/Produção textual**

Semana 04: de 16 a 20 de Agosto de 2021

Conteúdo(s) desenvolvido(s): Resumo, relatório e fichamento.

Motive-se! Aprenda! Vídeo: <https://www.youtube.com/watch?v=gHeIRtN-eJk>

Qual a diferença entre resumo, relatório e fichamento?

Resumo

O resumo consiste em uma síntese objetiva do conteúdo a ser apresentado. Destacam-se os principais temas de um livro, filme ou documento, por exemplo, a fim de que o leitor julgue, antecipadamente, se o assunto é relevante ou não. Além das informações básicas, o resumo não deve apresentar conteúdo adicional. Uma técnica bastante utilizada para a produção de bons resumos é a de sumarização, que consiste em um processo mental para seleção dos dados e das informações mais importantes contidas em um texto. De acordo com Ana Maria Machado, em seu livro "Resumo", há pelo menos sete estratégias básicas de sumarização:

Apagamento de conteúdos facilmente inferíveis a partir do conhecimento de mundo.

Apagamento de sequências de expressões que indicam sinonímia ou explicação.

Apagamento de exemplos.

Apagamento das justificativas de uma afirmação.

Apagamento de argumentos contra a posição do autor.

Reformulação das informações, utilizando termos mais genéricos.

Conservação de todas as informações, dado que elas não são resumíveis.

Outro tipo de resumo presente no meio acadêmico-científico é aquele se apresenta nos projetos de pesquisa, conhecido como resumo técnico-científico, o qual muitas vezes é solicitado na universidade. Possuem características distintas como, por exemplo, uma apresentação concisa do assunto abordado em uma obra de caráter científico, na qual são extraídas as principais ideias do texto, os objetivos, metodologia utilizada e conclusões esperadas.

Fichamento

O fichamento é um método de registro e armazenamento de informações que, por meio de fichas, facilita o acesso a diversos conteúdos sobre o assunto a ser pesquisado. No fichamento, deve-se registrar a identificação completa da obra (nome, autor, editora, ano de publicação, local de publicação, edição), além de uma síntese (resumo) com os principais conteúdos ou temas do texto.

Existem três tipos clássicos de fichamentos:

1 – Fichamento de conteúdo: Destaca a ideia-base do autor da obra e suas justificativas sobre o tema.

2- Fichamento Bibliográfico: Além da síntese, também deve ser feita uma análise descritiva da obra.

3 – Fichamento de citações: Registra citações da obra. As citações devem ser transcritas tal qual o conteúdo original e devem estar entre aspas.

Relatório

O Relatório é um tipo de texto que, como o próprio nome indica, relata sobre algo. Escrito ou oral, ele apresenta um conjunto de informações pormenorizadas sobre determinado tema. Tratam-se de textos expositivos de caráter narrativo e descritivo, no entanto, alguns relatórios podem ser críticos, com presença de argumentação e considerações pessoais. Os relatórios fazem parte das redações técnicas sendo muito importantes para registrar uma atividade, seja na escola, na universidade ou no trabalho. Podemos citar por exemplo, participação num evento, visita a um equipamento cultural, atividade em sala e em grupo, relatar uma experiência, detalhes de uma pesquisa, apreciações sobre um livro, um filme, etc. A linguagem presente nos relatórios é formal e cuidada, com a utilização da norma culta, coerência e coesão textual.

