



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
MUNICÍPIO DE SANTO ANTÔNIO DE PÁDUA
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



Aluno: _____
Escola: _____
Data: ____/____/____
Professor (a): _____

Ano de Escolaridade: 8º
Disciplina: **Produção Textual**

Semana 25: de 09 a 13 de agosto de 2021

Conteúdo(s) desenvolvido(s): Abaixo-assinado; Leitura e interpretação de textos do gênero.

Abaixo-assinado é um documento particular, **assinado** por um grupo de pessoas, que visa fazer uma solicitação coletiva para pedir ou reivindicar algo de interesse comum a uma autoridade ou até mesmo para manifestar apoio/solidariedade a alguém ou demonstrar queixa ou protesto coletivo.



O abaixo assinado pode ser utilizado em diversas situações, seja para pedir mais segurança, reforma em alguma obra pública, o conserto do elevador do prédio que está quebrado, entre tantos outros. O importante é entender que o foco dele é demonstrar que uma quantidade considerável de pessoas que deseja a mesma coisa, não sendo só usado para problemas de responsabilidade pública, mas também do setor privado, ou seja, o abaixo-assinado pode ser utilizado tanto para solicitações do âmbito público como do privado, isso vai depender da solicitação. Por ser considerado um documento, o abaixo-assinado deve conter quatro partes importantes, sendo elas:

⇒O Vocativo

No abaixo-assinado deverá ter o destinatário, ou seja, a pessoa a qual o documento será entregue. E como essa pessoa possui certa autonomia, deve-se utilizar os pronomes de tratamento adequados antes de seu nome. Como por exemplo: Senhor, excelentíssimo, doutor, entre outros. Por se tratar de um documento, o mesmo deve ter um padrão formal.

⇒O corpo do texto

Nessa parte deve-se escrever a solicitação desejada e o motivo para ter que fazer tal solicitação. É a área em que os fatos serão colocados, de preferência detalhadamente, tentando trazer um convencimento por parte da pessoa responsável por sanar o problema.

⇒Área de assinaturas

Abaixo da explicação da solicitação deverá haver espaços numerados para a assinatura das pessoas que desejam participar do abaixo-assinado, onde na maioria dos casos são pedidos os números do CPF da pessoa como fator de veracidade de que ela existe.

⇒Fim do texto

No final do documento deverá existir o local e a data.

Características do abaixo assinado:

Utiliza-se a norma-padrão.

Geralmente são empregados verbos no presente do indicativo.

Usa-se a 1ª pessoa do plural, quando se busca maior pessoalidade, e a 3ª pessoa do plural, quando se busca maior impessoalidade.

Possui uma sequência textual predominantemente argumentativa

Atividades

1. Considerando as partes de um abaixo-assinado, relacione a 2ª coluna de acordo com a 1ª:

- a) **O vocativo**
- b) **O corpo do texto**
- c) **Área de assinatura**
- d) **Fim do texto**

() Nessa parte deve-se escrever a solicitação desejada e o motivo para ter que fazer tal solicitação. É a área onde os fatos serão colocados, de preferência detalhadamente, tentando trazer um convencimento por parte da pessoa responsável por sanar o problema.

() No final do documento deverá existir o local e a data.

() No abaixo-assinado deverá ter o destinatário, ou seja, a pessoa a qual o documento será entregue. E como essa pessoa possui certa autonomia, deve-se utilizar os pronomes de tratamento adequados antes de seu nome.

() Abaixo da explicação da solicitação deverá haver espaços numerados para a assinatura das pessoas que desejam participar do abaixo-assinado, onde na maioria dos casos são pedidos os números do CPF da pessoa como fator de veracidade de que ela existe.

Leia o texto abaixo para responder às atividades 2 e 3:

ABAIXO-ASSINADO EM PROL DE MERENDA NA ESCOLA

Senhor José Tenório da Silva, Diretor da E.E.E.F.M. Euclides Mouzinho dos Santos, nós, abaixo assinados, alunos desta escola, pedimos esclarecimentos a respeito da falta de merenda, tendo em vista que há algum tempo não temos tido o fornecimento do lanche.

Sabemos que os recursos destinados à merenda são poucos e insuficientes, mas sabemos também que eles existem e que temos direito à alimentação na escola, mesmo que não sejam todos os dias.

Por esse motivo, pedimos providências a vossa senhoria a respeito deste problema. Atenciosamente.

Lívia da Silva Freire Dias, 1º ANO
Francisca Sonally Melo Dos Santos
Leonardo Trajano Ferreira
Katyana Mylena Silveira
Hamana Oliveira Queiroz
Francinete Maria Paiva
Patricia Ravena Bezerra De Menezes
Marcos Fabio Rego Ciraulo
Rosangela Freitas De Souza
Emmanuel Albuquerque

São Bernardo do Campo- SP, 24 de agosto de 2019.

2. Agora que você leu o texto (abaixo-assinado), responda:

- a) A quem ele é dirigido?
- b) Quem escreveu este texto?.....
- c) Qual a solicitação pedida neste texto?

.....
d) Segundo os manifestantes do texto, em que eles querem que o dinheiro público seja investido?

.....

e) Onde e quando este texto foi escrito?

.....

3. Leia as afirmações sobre o abaixo-assinado:

I- O Abaixo-assinado, que como toda linguagem escrita, requer técnicas específicas para redigi-lo. Suas características principais são a argumentação e a persuasão, em que um grupo de pessoas envolvidas num só objetivo se une para solicitar melhorias ou mudanças, para reivindicar sobre algum fato decorrente, ente outros.

II- É importante lembrarmos que o público-alvo a quem serão direcionadas as reivindicações serão pessoas influentes e com total autonomia para tomar o poder de decisão.

III- Podemos usar linguagem popular e escrever do jeito que quisermos o abaixo-assinado, pois se trata de um gênero básico do dia a dia das pessoas não exigindo tanta formalidade assim.

IV- No corpo do texto deverá constar a exposição do problema apontado seguido de uma argumentação convincente que a justifique.

V- No vocativo conterà o nome do destinatário e/ou o cargo acompanhado do respectivo pronome de tratamento, dependendo do grau de formalismo e da posição ocupada perante a sociedade.

Marque a alternativa que contém afirmações INCORRETAS:

a) () Itens I, II e III

b) () Itens II, IV e V

c) () Itens I, IV e V

d) () Itens I e II