

Aluno: _____

Escola: _____

Data: ____/____/____

Ano de Escolaridade: **Fase VI**

Professor (a): **Márcia**

Disciplina: **Língua Portuguesa**

Semana 07: de 22 a 26 de março de 2021

Conteúdo(s) desenvolvido(s): Bilhete formal e informal

Motive-se! Aprenda!

- A linguagem informal está presente nas conversas do dia a dia, com quem temos intimidade. Nesse uso da linguagem marcas da oralidade, ou seja, do nosso jeito de falar, são comuns. Assim, usamos “tô” em lugar de “estou”, “tá” em lugar de “estar”, “né” em vez de “não é” etc.

- A linguagem formal está de acordo com a gramática normativa, com o cumprimento correto de todas aquelas regras que aprendemos na escola. Essa forma de linguagem é preferida em ambientes formais, como ambientes de trabalho e diante de pessoas com quem não temos intimidade.

Leia o texto abaixo e responda às questões 1 e 2.

Cara professora,
Gostaria de avisar-lhe que hoje,
25/07, minha filha Joana, tem
uma consulta marcada às 15h e,
portanto, deverá sair mais cedo.

Certa de sua compreensão, desde já
agradeço.

Maria.

1) A que gênero textual pertence o texto lido?

a) Bilhete.

b) E-mail.

c) Poema.

d) Torpedo.

2) Agora, releia o texto e responda:

a) A linguagem utilizada é formal ou informal? Justifique com palavras do texto.

b) Por que o remetente do bilhete escolheu essa linguagem?

3) Abaixo, você vai ler duas propostas para realização de bilhetes. Utilizando os conhecimentos adquiridos nas duas últimas aulas deste caderno, elabore dois bilhetes segundo as orientações.

a) Sábado é dia de seu aniversário e você esqueceu de convidar uma colega de sua classe. Faça um bilhete convidando-a para sua festa. Diga onde, quando e que horas vai ser. Use a linguagem informal, pois ela é sua amiga.

b) Você gostaria que a diretora de sua escola fizesse um passeio para sua turma.

Escreva um bilhete fazendo esse pedido. Use a linguagem formal, pois vocês não têm intimidade. Seja educado.
